



Cloud PC Management

Brukerguide

107374 Scale Aquaculture

INNHOLD

1. OneDrive.....	1
2. Installere applikasjoner fra Company Portal	3
3. Installere annen programvare (bli midlertidig admin)	5

1. ONEDRIVE

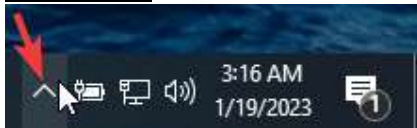
OneDrive er din personlige lagring i skyen. Den synkroniserer automatisk innholdet på skrivebordet ditt, samt mappene Documents og Pictures.

(Norsk: Dokumenter og Bilder)

Det er en god idé å gjøre deg kjent med hvordan OneDrive-klienten fungerer. Gjør det til vanlig praksis å sjekke status på OneDrive-ikonet nede i høyre hjørne fra tid til annen.

1. Klikk på ikonet for 'Show hidden icons' nede i høyre hjørne av skrivebordet.
(Norsk: Vis skjulte ikoner)

Windows 10:



Windows 11:



2. Hold musepekeren over OneDrive-ikonet for å se status. Når ikonet er en helt blå sky, uten et kryss over seg eller med varslingsikoner, er filene dine beskyttet.

Windows 10:



Windows 11:

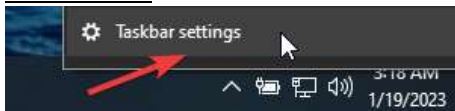


3. Det anbefales at du angir at OneDrive-ikonet alltid skal være synlig.

Høyreklikk på oppgavelinjen og velg '**Taskbar settings**'.

(Norsk: Innstillinger for oppgavelinje)

Windows 10:



Windows 11:



4. Windows 10:
Bla ned til du finner overskriften '**Notification area**'.
(Norsk: Systemstatusfelt)

Klikk på '**Select which icons appear on the taskbar**'.
(Norsk: Velg hvilke ikoner som vises på oppgavelinjen)

Windows 11:
Bla ned til og klikk på '**Other system tray icons**'.
(Norsk: Andre ikoner i systemstatusfeltet)

Windows 10:

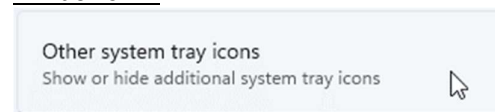
Taskbar

Notification area

Select which icons appear on the taskbar

[Turn system icons on or off](#)

Windows 11:



5. Bla ned til du finner '**Microsoft OneDrive**'.
Klikk på av/på knappen ved siden av den slik at den viser **On**.
(Norsk: På)

Windows 10:

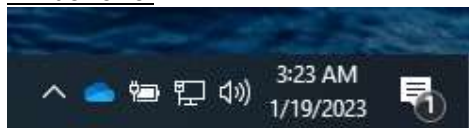


Windows 11:



6. OneDrive-ikonet er nå alltid synlig nederst i høyre hjørne av skrivebordet ditt og du kan enkelt sjekke status med et raskt blick.

Windows 10:



Windows 11:

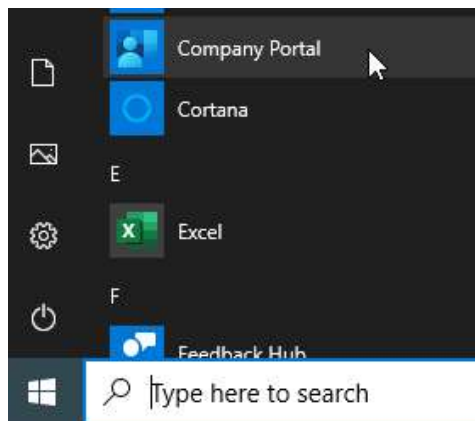
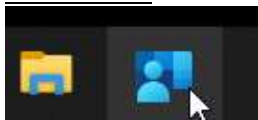


2. INSTALLERE APPLIKASJONER FRA COMPANY PORTAL

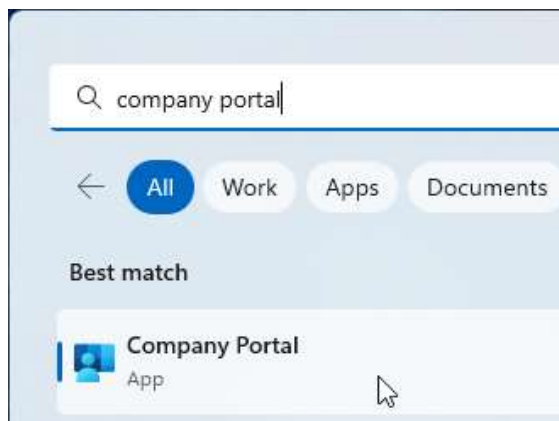
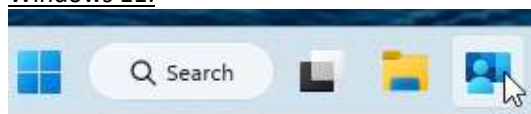
IT-avdelingen din kan gjøre applikasjoner tilgjengelig for installasjon fra Company Portal.
(Norsk: Firmaportal)

1. Start '**Company Portal**' ved å klikke på ikonet på oppgavelinjen eller ved å finne den i Startmenyen.
(Norsk: Firmaportal)

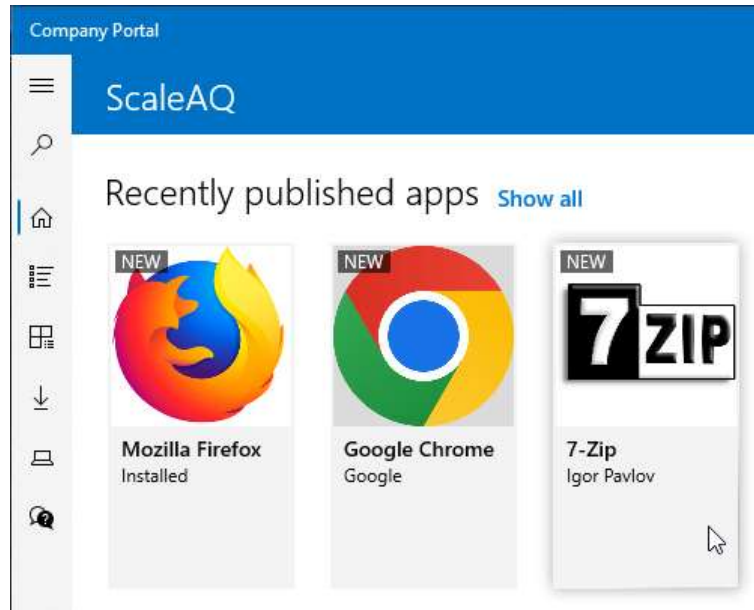
Windows 10:



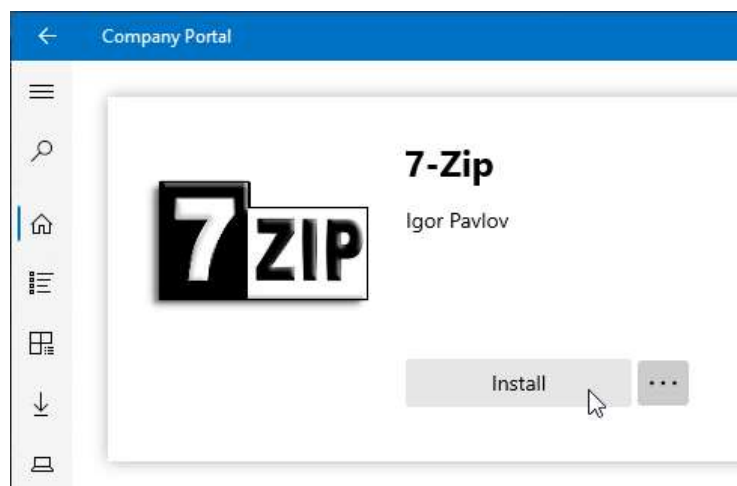
Windows 11:



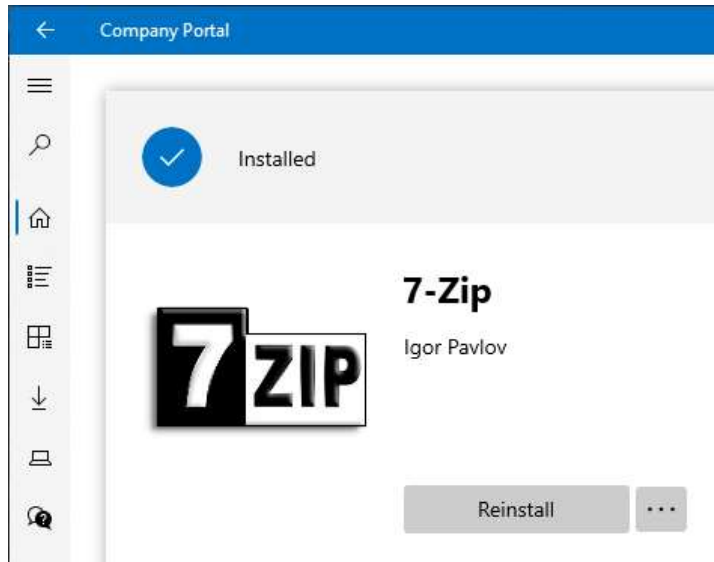
2. Klikk på ønsket applikasjon.



3. Klikk på **Install**.
(Norsk: Installer)

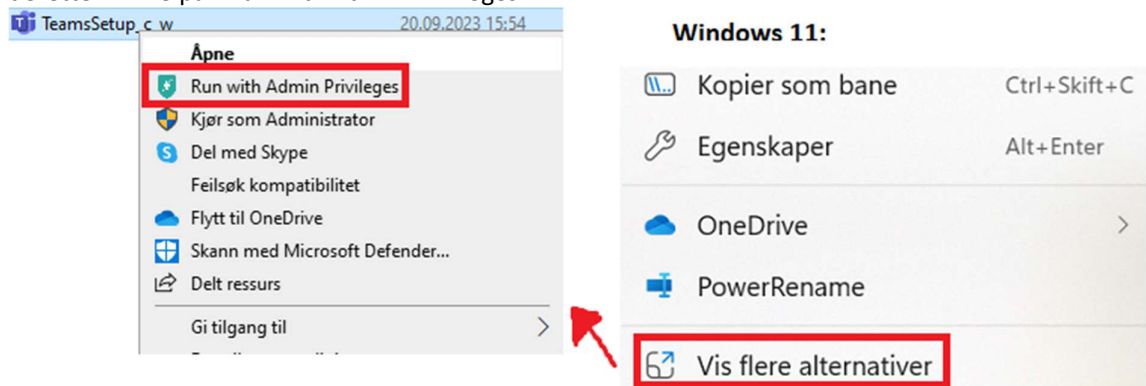


4. Vent til applikasjonen er ferdig installert.

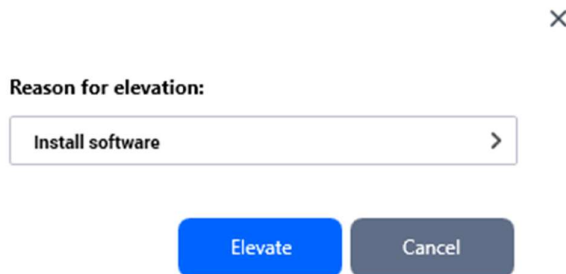


3. INSTALLERE ANNEN PROGRAMVARE

Om man har behov for å installere noe som ikke ligger i Firmaportalen, kan man laste ned installasjonen fra nettet. Den letteste måte å få installert det på er da å høyreklikke på filen, deretter klikke på «Run with Admin Privileges»:

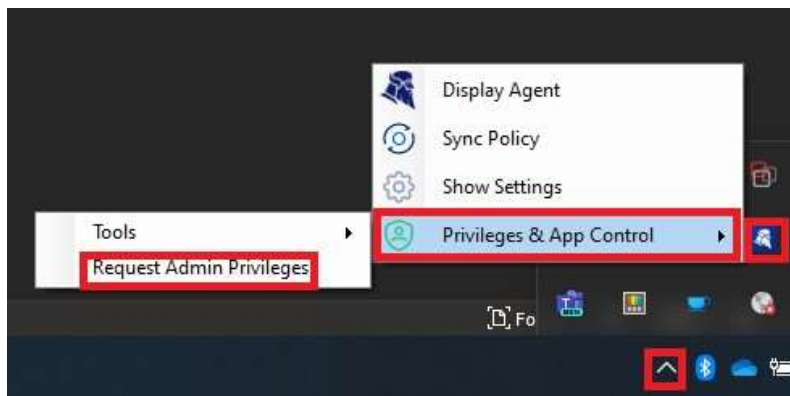


Må ikke forveksles med den under (Kjør som Administrator/Run as Administrator). Oppgi en kortfattet grunn for hvorfor man trenger det, eventuelt velg en kategori og trykk «Elevate»:



Installasjonen vil da starte. Om det er flere programmer du trenger å installere, gjenta prosedyren. Samme gjelder om man trenger å kjøre et allerede installert program som administrator.

En annen måte å gjøre det på er å bli administrator i en gitt periode. Da kan man høyreklikke på Heimdal agent nede i høyre hjørnet -> «Privileges & App Control -> «Request Admin Privileges»:



Oppgi grunn eller velg kategori som i forrige eksempelet. Man vil da bli administrator i en gitt periode. **Ulempen med dette er at man må skrive inn sin ScaleAQ-epost og passord hver gang man kjører noe.**

